



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Technicien(ne) bureau d'études

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)
Poste en catégorie B - Temps complet
Poste à pourvoir en juin 2024

Filière : Technique

Service : Direction de l'Aménagement et du Patrimoine – Pôle Etudes et Grands Travaux

Affectation : Centre technique municipal

Mission du poste :

Conduire, effectuer ou analyser des études pré-opérationnelles ou opérationnelles sur des projets de constructions neuves, de réhabilitations ou d'aménagements urbains menés au sein de la direction.

Secondier le responsable du Pôle Etudes et Grands Travaux.

Activités principales :

Réaliser des études préalables et des programmes : diagnostics et propositions

Être capable de traduire un besoin d'utilisateur(s) sous forme de fonctionnalités et de cahier des charges ou de programme technique, en fonction de contraintes réglementaires, organisationnelles et des enjeux de développement durable

Elaborer des dossiers de consultation (CCTP, DPGF,...) et des cahiers des charges pour les missions de maîtrise d'œuvre, pour les autres prestataires intellectuels (BC, SPS, SSI, OPC,...) et pour les entreprises

Réaliser des analyses technico-financières permettant la notification de marchés publics

Réaliser des plannings, des études de coûts et des estimations de travaux

Préparer et suivre le budget en collaboration avec le responsable de Pôle

Réaliser les dossiers permettant l'obtention des différentes autorisations administratives nécessaires au lancement d'opérations

Connaitre les processus BIM dans le cadre d'opération de construction

Elaborer et suivre les dossiers de demandes de subventions

Mettre en œuvre le suivi administratif, juridique et financier des opérations

Assimiler les dossiers techniques et rechercher les modalités techniques et les normes d'exécution des projets

Suivre, selon les projets, l'exécution des travaux et représenter le maître d'ouvrage aux réunions de chantiers

Appliquer les consignes environnementales dans le travail quotidien et s'impliquer dans la certification ISO 14 001 (réfèrent ISO 14 001)

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil :

BTS / DUT Génie Civil, expérience de 3 à 4 ans sur un poste similaire.

Connaissances souhaitées dans le domaine des réglementations (Loi MOP, code des marchés publics, code de la construction, code de l'urbanisme, code de l'environnement, réglementation incendie et accessibilité dans les ERP, règles d'hygiène et de sécurité,...)

Connaissances Tout Corps d'Etat.

Maîtrise des techniques de construction, de la pratique des études et de la rédaction de pièces écrites (programme, CCTP, DPGF,...).

Bonne pratique de l'outil informatique (Word, Excel, Photoshop, Autocad, Revit,...)

Être autonome, rigoureux, organisé, force de proposition. Capacité à hiérarchiser les priorités.

Faire preuve de diplomatie et avoir le sens des responsabilités

Avoir des qualités d'écoute et d'analyse

Posséder des capacités rédactionnelles.

Rémunération :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13^e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle / prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
avant le 14 mai 2024 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

