



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Responsable du service Population

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable)
Poste en catégorie B/A - Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Filière : Administrative

Affectation : Direction des Services à la Population et des Moyens Généraux –
Service Population

Et si vous rejoigniez une collectivité où votre engagement a un impact direct sur la vie des habitants ?

À Illkirch-Graffenstaden, nous croyons à un service public de proximité, rigoureux et humain. Le service Population est au cœur de cette mission : il accompagne les habitants à chaque étape de leur vie, dans les moments ordinaires comme dans les moments forts.

Nous recherchons aujourd'hui un(e) responsable de service, à la fois manager, pilote d'activité et référent(e) technique, pour coordonner l'état civil, les élections, les services funéraires et le recensement. Un poste stratégique, au croisement du juridique, de l'organisation et du lien humain.

Ce que vous ferez concrètement

- Piloter le service Population, composé de 5 agents, en organisant le travail, en accompagnant l'équipe et en garantissant la continuité et la qualité du service
- Assurer la responsabilité de l'état civil, avec l'appui des agents : validation et signature des actes, tenue des registres, cérémonies de mariage, auditions pré-nuptiales
- Organiser les élections et garantir leur bon déroulement : préparation logistique, suivi des bureaux de vote, commissions de contrôle, lien avec la Préfecture
- Gérer les services funéraires : concessions, inhumations, entretien des cimetières, application de la réglementation
- Coordonner le recensement : sélection des agents recenseurs, répartition des secteurs, suivi administratif et technique
- Assurer la gestion administrative du service : suivi budgétaire, achats, relations avec les partenaires (INSEE, Préfecture, opérateurs funéraires...), gestion des stocks et outils métiers
- Gérer les situations sensibles ou complexes : conflits, litiges, dossiers spécifiques (jurés d'assises, regroupement familial...)

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :

Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Pourquoi ce poste peut vous plaire ?

- Parce que vous voulez exercer un métier qui a du sens : chaque jour, votre travail facilite des démarches essentielles pour les habitants
- Parce que vous cherchez un poste polyvalent, où vous pourrez faire appel à vos compétences juridiques, organisationnelles et relationnelles
- Parce que vous aimez travailler en équipe et que vous avez envie de faire progresser un service
- Parce que vous cherchez de la stabilité, dans une collectivité à taille humaine qui valorise l'engagement de ses agents

Ce que nous attendons de vous

- Bac +3 minimum
- Expérience confirmée sur un poste similaire ou de coordination en collectivité
- Connaissance de l'environnement territorial et des domaines suivants : état civil, élections, funéraire, nationalité, commande publique
- Appétence pour le pilotage opérationnel, la réglementation, le management de proximité
- Sens du service public, rigueur, capacité à prioriser, à décider et à accompagner

Ce que nous vous proposons

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Prime de fin d'année (13e mois)
- Tickets restaurant
- Participation à la mutuelle et à la prévoyance
- Prise en charge de 75 % des abonnements de transport en commun
- Forfait mobilités durables
- Accès aux prestations du GAS67, CNAS et Carte Cezam
- Un cadre de travail stable et bienveillant, avec un vrai esprit d'équipe

Comment postuler ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 05 juillet 2025** :

Par courrier :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon – BP 50023
67401 Illkirch-Graffenstaden Cedex

Par mail : recrutement@illkirch.eu

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu



La Ville d'Illkirch-Graffenstaden est signataire de la Charte Ville Handicap.