



Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**

Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
[recrutement@illkirch.eu](mailto:recrutement@illkirch.eu)

## Profil de poste

# Responsable de la commande publique

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 3 ans renouvelable)  
Poste en catégorie A - Temps complet - Poste à pourvoir dès le 15 novembre 2025

**Filière :** Administrative

**Service :** Direction des Finances et Affaires Juridiques - Pôle Juridique – Service de la commande publique

### Une fonction essentielle, un poste clé, une collectivité dynamique !

En rejoignant la Ville d'Illkirch-Graffenstaden, vous devenez un acteur structurant de la performance publique locale. Vous prenez la responsabilité d'un service budgétaire et comptable central, garant de la régularité des finances, du respect des délais, de la fluidité des relations avec les services, les partenaires et les usagers.

3<sup>e</sup> ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Illkirch-Graffenstaden est une commune de plus de 27 000 habitants, riche d'une forte dynamique économique, sociale et culturelle.

Avec plus de 350 agents, la Ville œuvre chaque jour à garantir un service public de qualité dans les domaines de l'éducation, de l'aménagement, de la culture, de l'environnement ou de la solidarité.

La Direction des Finances et des Affaires Juridiques joue un rôle clé dans cet équilibre : elle sécurise les choix de la collectivité, garantit la sécurité juridique des actes, et accompagne chaque service dans l'exercice facilité de leur mission.

### Vos missions :

- Organiser et gérer le service de la commande publique.
- Planifier les procédures, tenir un rôle de conseil pour définir les besoins et choisir puis organiser les procédures de passation de l'ensemble des marchés
- Garantir la sécurité des procédures dont notamment le respect des seuils de procédure
- Concevoir et rédiger des dossiers de consultation en relation avec tous les services municipaux
- Analyser les besoins des services afin d'employer la technique d'achat la plus pertinente
- Assurer le contrôle des actes d'achat à l'échelle de la collectivité
- Garantir le suivi administratif de l'exécution des marchés publics
- Gérer les précontentieux et les difficultés d'exécution

Vous participerez également à la modernisation des outils financiers et à l'amélioration continue des procédures internes.

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
 [illkirch.eu](http://illkirch.eu)

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)



Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

### Ce que nous attendons de vous :

Vous avez une formation en droit de la commande publique ou administration locale et vous souhaitez occuper un poste stratégique, complet et transversal.

Compétences attendues :

- Maîtrise du droit de la commande publique ;
- Bonne connaissance des collectivités et des instances qui les composent ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Suite Office, Marcoweb, Alsace marchés publics) ;
- Sens de l'organisation, rigueur, gestion des urgences ;
- Excellentes qualités relationnelles et goût du travail transversal.

Une expérience de la Fonction Publique Territoriale est un atout.

La maîtrise des relations avec les directions métier et les partenaires institutionnels est attendue.

### Ce que nous vous proposons :

- Un poste central dans l'organisation de la Ville, au cœur de l'action publique.
- Une autonomie réelle, avec un appui managérial bienveillant et structurant.
- Une équipe stable, investie, et des partenaires internes engagés.
- Des projets en cours de modernisation des outils et des pratiques.
- Un cadre de travail équilibré, avec des possibilités de télétravail, un respect du temps de travail et des projets à moyen terme.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Prime annuelle (13e mois)
- Tickets restaurant
- Participation employeur à la mutuelle/prévoyance
- Prise en charge à 75 % des abonnements de transport en commun
- Forfait mobilités durables
- Accès aux prestations du GAS67, CNAS et carte Cezam

### Comment postuler ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 14 novembre 2025**

#### Par courrier :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
181 route de Lyon – BP 50023  
67401 Illkirch-Graffenstaden Cedex

Par mail : [recrutement@illkirch.eu](mailto:recrutement@illkirch.eu)

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
[contact@illkirch.eu](mailto:contact@illkirch.eu)

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

