



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Responsable des actions éducatives en Accueil Collectif de Mineurs (H/F)

Recrutement par voie contractuelle (CDD d'1 an)
Poste en catégorie A - Temps complet
Poste à pourvoir dès que possible

Filière : Administrative

Affectation : Direction des Politiques Éducatives – Pôle Enfance

Envie de piloter des projets éducatifs à fort impact et de coordonner des équipes engagées au cœur des enjeux éducatifs ?

En tant que Responsable des actions éducatives en ACM, au sein de la Direction des Politiques Éducatives, vous coordonnez l'ensemble des actions et services dédiés aux temps péri-éducatifs pour la collectivité.

Sous l'autorité du responsable de Pôle Enfance et en lien direct avec le gestionnaire des Accueils Collectifs de Mineurs, ce poste joue un rôle essentiel dans la mise en oeuvre des politiques éducatives locales, en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité et les besoins des familles.

Vos missions principales :

Piloter les politiques éducatives :

Vous élaborez et coordonnez les projets éducatifs et pédagogiques,
Vous garantissez leur cohérence avec les orientations de la collectivité (PEDT, CTG, etc.),
Vous développez des actions favorisant mixité sociale, citoyenneté, vivre ensemble, développement durable et l'égalité des chances,
Vous assurez la continuité éducative entre les temps scolaires et péri-éducatifs,
Vous participez à la coordination des campagnes d'inscriptions avec le Guichet Unique.

Organiser et structurer le fonctionnement des ACM

Vous définissez une organisation du temps de travail conforme à la réglementation,
Vous élaborez des outils de planification et de suivi,
Vous construisez une organisation RH adaptée aux besoins de la collectivité,
Vous harmonisez les pratiques entre les différents acteurs (ACM, CSC, service jeunesse).

Coordonner les dispositifs ACM

Vous réalisez des diagnostics et proposez des axes d'amélioration,
Vous élaborez un schéma de développement de l'offre péri-éducative,
Vous supervisez les stratégies de recrutement,
Vous garantissez l'application du cadre réglementaire (Code de l'action sociale et des familles),
Vous assurez le lien avec les partenaires institutionnels (notamment SDJES).

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Manager et accompagner les équipes

Vous encadrez et coordonnez une équipe composée d'un gestionnaire des ACM, un agent en charge de la restauration et un gestionnaire administratif et ressources,
Vous animez et organisez le travail des équipes,
Vous pilotez les réunions de coordination,
Vous suivez et évaluez les actions menées,
Vous accompagnez la montée en compétences des agents,
Vous favorisez une dynamique d'innovation et d'amélioration continue.

Vos missions complémentaires :

Vous élaborez et suivez le budget du service,
Vous mettez en place des outils de pilotage et d'aide à la décision,
Vous supervisez la gestion administrative et réglementaire (déclarations, agréments, achats, sorties...),
Vous assurez une veille réglementaire,
Vous gérez les relations avec les familles et les partenaires.

Ce que nous attendons de vous :

- Être titulaire d'un DEJEPS / DESJEPS ou équivalent
- Avoir une expérience confirmée dans un poste similaire et le management d'équipe
- Avoir des connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales
- Avoir des connaissances dans le domaine de l'animation (filières, métiers, réglementation des ACM, méthodes éducatives et pédagogiques, ...)
- Avoir le sens de l'organisation, de la rigueur : hiérarchiser, prioriser et assurer une gestion optimale du temps
- Savoir suivre des procédures budgétaires et comptables
- Être disponible, réactif(ve) et dynamique

Ce que nous vous proposons :

- Un cadre de travail collaboratif et transversal favorisant l'échange et la montée en compétences
- Des conditions de travail et des outils adaptés pour vous accompagner dans vos missions
- Une rémunération statutaire + régime indemnitaire selon votre niveau de responsabilités
- Une prime de fin d'année (13e mois)
- Des tickets restaurant
- Une participation à la mutuelle et à la prévoyance
- Une prise en charge de 75 % des abonnements de transport en commun
- Une forfait mobilités durables
- Un accès aux prestations du GAS67, CNAS et Carte Cezam

Comment postuler ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 10 juin 2026** :

Par courrier :
Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon – BP 50023
67401 Illkirch-Graffenstaden Cedex

Par mail : recrutement@illkirch.eu

Pour toute question, vous pouvez contacter **Madame Marie LEONHARDT**, Directrice des Politiques Educatives, au **03 68 00 33 46**.

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

