



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste Juriste

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)
Poste en catégorie A - Temps complet - Poste à pourvoir dès le 8 septembre 2025

Filière : Administrative
Service : Direction des Finances et Affaires Juridiques - Pôle Juridique

Une fonction essentielle, un poste clé, une collectivité dynamique !

En rejoignant la Ville d'Illkirch-Graffenstaden, vous devenez un acteur structurant de la performance publique locale. Vous prenez la responsabilité d'un service budgétaire et comptable central, garant de la régularité des finances, du respect des délais, de la fluidité des relations avec les services, les partenaires et les usagers.

3^e ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Illkirch-Graffenstaden est une commune de plus de 27 000 habitants, riche d'une forte dynamique économique, sociale et culturelle.

Avec plus de 350 agents, la Ville œuvre chaque jour à garantir un service public de qualité dans les domaines de l'éducation, de l'aménagement, de la culture, de l'environnement ou de la solidarité.

La Direction des Finances et des Affaires Juridiques joue un rôle clé dans cet équilibre : elle sécurise les choix de la collectivité, garantit la sécurité juridique des actes, et accompagne chaque service dans l'exercice facilité de leur mission.

Vos missions :

- Conseiller les élus et les services et les sensibiliser aux risques juridiques.
- Résoudre les problématiques juridiques rencontrées par les directions dans l'accomplissement de leurs missions en procédant à une analyse circonstanciée des risques et y apporter une réponse proportionnée et adaptée aux enjeux.
- Accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets de sorte à faciliter la mise en œuvre des politiques publiques.
- Sensibiliser les services et les élus sur les risques encourus par la collectivité (agents, élus).
- Veiller à la juste qualification, rédaction et application des conventions relatives aux affaires foncières (actes de vente, baux ruraux, baux de chasse, commodat, baux emphytéotiques).

Vous participerez également à la modernisation des outils financiers et à l'amélioration continue des procédures internes.

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Ce que nous attendons de vous :

Vous avez une formation en droit public et en droit privé et vous souhaitez occuper un poste stratégique, complet et transversal.

Compétences attendues :

- Maîtrise du droit public et du droit privé ;
- Bonne connaissance des procédures administratives et civiles ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des bases de données juridiques (Lexis360) ;
- Sens de l'organisation, rigueur, gestion des urgences ;
- Excellentes qualités relationnelles et goût du travail transversal.

Une expérience de la Fonction Publique Territoriale est un atout.

La maîtrise des relations avec les directions métier et les partenaires institutionnels est attendue.

Ce que nous vous proposons :

- Un poste central dans l'organisation de la Ville, au cœur de l'action publique.
- Une autonomie réelle, avec un appui managérial bienveillant et structurant.
- Une équipe stable, investie, et des partenaires internes engagés.
- Des projets en cours de modernisation des outils et des pratiques.
- Un cadre de travail équilibré, avec des possibilités de télétravail, un respect du temps de travail et des projets à moyen terme.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Prime annuelle (13e mois)
- Tickets restaurant
- Participation employeur à la mutuelle/prévoyance
- Prise en charge à 75 % des abonnements de transport en commun
- Forfait mobilités durables
- Accès aux prestations du GAS67, CNAS et carte Cezam

Comment postuler ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 5 septembre 2025** :

Par courrier :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon – BP 50023
67401 Illkirch-Graffenstaden Cedex

Par mail : recrutement@illkirch.eu

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

