



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Journaliste rédacteur(trice)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable)
Poste en catégorie A - Temps complet

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2025

Filière : Administrative

Affectation : Direction Communication et de la Démocratie Active

Mission du poste :

Promouvoir les projets et activités de la ville au travers du journal municipal

Prendre en charge les travaux rédactionnels confiés à la direction sur divers supports

Activités principales :

Proposer et réaliser des reportages, des interviews, des articles pour le journal municipal « Infograff »

Couvrir des événements municipaux et prendre des photos pour tous les supports de communication de la Ville (journal municipal, réseaux sociaux, communication interne...)

Participer à la rédaction des articles pour la communication interne (Intranet, « Entre Nous », bulletin mensuel)

Assurer la rédaction des travaux confiés à la direction en lien avec les services concernés (suppléments du journal municipal, livret des animations, dossiers, chartes, site internet, réseaux sociaux...)

Rédiger les documents de presse (invitations, communiqués, dossiers) et épauler le directeur dans la relation avec la presse

Missions complémentaires :

Mettre à jour l'intranet et le site internet

Effectuer des publications sur les réseaux sociaux

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil :

Bac+3 en journalisme ou dans les métiers de la communication
Expérience dans des fonctions similaires appréciée
Permis B exigé
Être organisé(e), rigoureux(se), disponible et réactif(ve)
Être force de proposition et créatif(tive)
Posséder des qualités relationnelles, faire preuve d'écoute et d'analyse
Capacité à travailler en équipe

Spécificités du poste :

Prise de congés en dehors de la période de bouclage de l'Infograff (3e semaine du mois)
Travail occasionnel en soirée, les jours fériés et week-ends

Rémunération :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire
+ prime de fin d'année (13^e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle /
prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun
+ forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
avant le 8 mai 2025 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

