



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC POUR UN DÉMÉNAGEMENT

### DEMANDEUR :

Nom : .....

Prénom : .....

N° ..... Rue : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### DATE PRÉVUE DU DÉMÉNAGEMENT :

**Durée (journée, matin, après-midi)** .....

Lieu : N° ..... Rue : ..... 67400 Illkirch-Graffenstaden

### RESPONSABLE DE LA SIGNALISATION LORS DU DÉMÉNAGEMENT :

#### LE DEMANDEUR / L'ENTREPRISE DE DÉMÉNAGEMENT (Rayer la mention inutile)

Société : .....

Nom : .....

Prénom : .....

N° ..... Rue : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### EMPRISE PUBLIQUE SOLLICITÉE :

Trottoir : ..... Nombre de mètres linéaires : .....

Places de stationnement : ..... Autre : .....

Difficultés particulières à signaler : .....

Date de la demande :

Signature du demandeur ou de l'entreprise de déménagement :

**Formulaire à retourner complété et signé à : [circulation@illkirch.eu](mailto:circulation@illkirch.eu)**

*La Ville d'Illkirch-Graffenstaden traite les données recueillies pour l'établissement des arrêtés municipaux. La base légale du traitement est l'obligation légale. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Affichage légal, Eurométropole de Strasbourg (service des voies publiques, SIRAC, service de Collecte des Déchets), Service d'Incendie et de Secours, CTS, La Poste, Police Municipale, Police Nationale, Info Trafic 67. Les données sont conservées pendant 5 années. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, rendez-vous sur la page données personnelles de notre site internet [illkirch.eu](http://illkirch.eu)*