



Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**  
Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

## Profil de poste

# Directeur du Numérique (F/H)

Recrutement ouvert aux fonctionnaires ou contractuels (art. L332-8 du CGFP)  
Catégorie A – Filière administrative ou technique  
Temps complet – Poste à pourvoir dès que possible  
Lieu d'affectation : Hôtel de Ville – Illkirch-Graffenstaden

### Un poste stratégique, au cœur de la modernisation et de la transformation numérique de la collectivité.

En rejoignant la Ville d'Illkirch-Graffenstaden, vous contribuez directement à l'amélioration du service public par le déploiement d'outils numériques performants, la sécurisation des systèmes d'information et le développement de services innovants pour les habitants et les agents.

Troisième ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Illkirch-Graffenstaden compte plus de 27 000 habitants et bénéficie d'une forte dynamique économique, sociale et culturelle. Avec plus de 350 agents, la Ville agit chaque jour dans des domaines variés – éducation, aménagement, culture, solidarité, environnement – en intégrant les enjeux numériques comme leviers de performance et de proximité.

Le/la Directeur(trice) du Numérique pilote une équipe dédiée, impulse une stratégie de transformation digitale et veille à la fiabilité, la sécurité et l'évolutivité des infrastructures numériques de la collectivité.

### Vos missions principales :

Sous l'autorité du Directeur Général Délégué aux Ressources, vous assurez les missions suivantes :

- Piloter et actualiser le schéma directeur du numérique de la collectivité, en lien avec les orientations stratégiques et les besoins des services
- Définir et mettre en œuvre la stratégie numérique de la collectivité, en cohérence avec les orientations politiques et les besoins des services
- Encadrer et animer la Direction du Numérique, composé de profils techniques et fonctionnels
- Piloter les projets structurants en matière de systèmes d'information, de dématérialisation et d'administration électronique
- Garantir la continuité, la sécurité et l'intégrité du système d'information
- Assurer la gestion administrative et financière de la direction (budget, marchés publics, suivi contractuel, reporting d'activité).
- Assurer une veille technologique et réglementaire, et accompagner la collectivité dans l'évolution de ses usages numériques
- Développer des partenariats (Eurométropole, État, prestataires, éditeurs de logiciels) pour renforcer l'efficacité et l'innovation numérique
- Contribuer à la transformation des pratiques de travail, en facilitant l'appropriation des outils par les agents et en améliorant l'expérience usager

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)





Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

### Ce que nous attendons de vous :

- Diplôme de niveau Bac +3 minimum en informatique, systèmes d'information, ou management de projets numériques
- Expérience confirmée dans la gestion de systèmes d'information ou la conduite de projets numériques complexes, idéalement en collectivité
- Maîtrise des enjeux de cybersécurité, d'infrastructures informatiques et de gestion de la donnée
- Compétences avérées en pilotage de projets, conduite du changement et management d'équipe
- Capacités d'analyse, de planification et de négociation
- Qualités relationnelles, sens du service public et aptitude à fédérer autour d'une vision numérique partagée

### Ce que nous vous proposons :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Prime annuelle, tickets restaurant, participation mutuelle et prévoyance
- Prise en charge à 75 % des frais de transport en commun
- Forfait mobilités durables
- Prestations sociales (GAS67, CNAS, carte Cezam)
- Un environnement de travail stimulant, au cœur d'une collectivité en pleine dynamique de modernisation
- L'opportunité de structurer et piloter des projets numériques à fort impact pour les agents comme pour les habitants

### Comment postuler ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 5 octobre 2025** :

#### **Par courrier :**

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
181 route de Lyon – BP 50023  
67401 Illkirch-Graffenstaden Cedex

**Par mail :** [recrutement@illkirch.eu](mailto:recrutement@illkirch.eu)

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
[contact@illkirch.eu](mailto:contact@illkirch.eu)

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

