



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :

Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Chef(fe) de service Budget-Comptabilité

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)
Poste en catégorie A/B - Temps complet

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2026

Filière : Administrative

Service : Direction des Finances et Affaires Juridiques - Pôle Finances

Une fonction essentielle, un poste clé, une collectivité dynamique !

En rejoignant la Ville d'Illkirch-Graffenstaden, vous devenez un acteur structurant de la performance publique locale. Vous prenez la responsabilité d'un service budgétaire et comptable central, garant de la régularité des finances, du respect des délais, de la fluidité des relations avec les services, les partenaires et les usagers.

3^e ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Illkirch-Graffenstaden est une commune de plus de 27 000 habitants, riche d'une forte dynamique économique, sociale et culturelle.

Avec plus de 350 agents, la Ville œuvre chaque jour à garantir un service public de qualité dans les domaines de l'éducation, de l'aménagement, de la culture, de l'environnement ou de la solidarité.

La Direction des Finances et des Affaires Juridiques joue un rôle clé dans cet équilibre : elle sécurise les choix de la collectivité, garantit la fiabilité des comptes, et accompagne chaque service dans la gestion de ses moyens.

Vos missions :

- Manager le service : organiser, planifier, animer l'activité et harmoniser les pratiques.
- Assurer la fiabilité de la chaîne comptable : vérification de l'application de tous les contrôles nécessaires, lien avec la trésorerie, les usagers et les partenaires.
- Accompagner les directions métier : appui au suivi budgétaire, conseil et sécurisation des opérations.
- Superviser la production des maquettes budgétaires : BP, DM, CFU... en lien avec le service Pilotage et Conseil de Gestion.
- Assurer la gestion comptable des immobilisations et garantir la fiabilisation de l'actif.
- Assurer l'exécution financière des marchés publics et le suivi des opérations pluriannuelles d'investissement.

Vous participerez également à la modernisation des outils financiers et à l'amélioration continue des procédures internes.

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Ce que nous attendons de vous :

Vous avez une formation ou une solide expérience en comptabilité publique (M57) et vous souhaitez occuper un poste stratégique, complet et transversal.

Compétences attendues :

- Maîtrise de la comptabilité M57 et des imputations comptables ;
- Bonne connaissance des procédures d'exécution budgétaire et comptable ;
- Maîtrise des outils de gestion financière et bureautique (CIVIL Net Finances, Excel) ;
- Capacité à encadrer une équipe, structurer une activité, et piloter un service ;
- Sens de l'organisation, rigueur, gestion des urgences ;
- Excellentes qualités relationnelles et goût du travail transversal.

Une expérience de la Fonction Publique Territoriale est un atout.
La maîtrise des relations avec les directions métier, les fournisseurs et les prestataires est attendue.

Ce que nous vous proposons :

- Un poste central dans l'organisation de la Ville, au cœur de l'action publique.
- Une autonomie réelle, avec un appui managérial bienveillant et structurant.
- Une équipe stable, investie, et des partenaires internes engagés.
- Des projets en cours de modernisation des outils et des pratiques.
- Un cadre de travail équilibré, avec des possibilités de télétravail, un respect du temps de travail et des projets à moyen terme.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Prime annuelle (13e mois)
- Tickets restaurant
- Participation employeur à la mutuelle/prévoyance
- Prise en charge à 75 % des abonnements de transport en commun
- Forfait mobilités durables
- Accès aux prestations du GAS67, CNAS et carte Cezam

Comment postuler ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 27 novembre 2025** :

Par courrier :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon – BP 50023
67401 Illkirch-Graffenstaden Cedex

Par mail : recrutement@illkirch.eu

Pour toute question, vous pouvez contacter **Madame Pauline MAHLER**,
Responsable Pôle Finances au **03 68 00 33 66**.

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

