



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Pôle Etudes et Grands
Travaux au 03.88.66.80.00
ou par mail à
g.lebleis@illkirch.eu.

Profil de poste

Chargé(e) d'opération

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)
Poste en catégorie B - Temps complet - Poste à pourvoir dès que possible

Filière : Technique

Service : Direction de l'Aménagement et des Services Techniques – Bureau d'Etudes

Mission du poste :

Le ou la chargé(e) d'opération pilote les projets de construction neuve, de rénovation et de réhabilitation des bâtiments communaux. Il ou elle assure également la rédaction des pièces techniques pour les petits travaux bâtiments et suit les opérations en maîtrise d'ouvrage ou en maîtrise d'œuvre.

Activités principales :

- Conduite d'études de construction, rénovation et aménagement urbain
- Rédaction de cahiers des charges et élaboration de programmes en vue du lancement d'opérations, en tenant compte des contraintes techniques, organisationnelles, budgétaires et calendaires
- Gestion des opérations en maîtrise d'œuvre interne (gros entretien, rénovation, extension)
- Élaboration et suivi du budget, en lien avec le chef de service
- Être garant du respect des objectifs qualitatifs, financiers et des délais
- Rédaction des dossiers administratifs et demandes d'autorisations réglementaires
- Rédaction et suivi des dossiers de subventions
- Participation au développement du BIM (Building Information Modeling) au sein du service
- Seconde le responsable du bureau d'études dans ses fonctions
- Rédaction de documents techniques (études de faisabilité, cahiers des charges) et planification des travaux
- Assurer la sécurité des chantiers et le respect de la réglementation
- Représentation de la collectivité lors des réunions de chantier

Pourquoi ce poste peut vous intéresser :

Ce poste offre une diversité de missions et une réelle autonomie dans la conduite de projets techniques à fort impact sur le cadre de vie de la population. Intégré(e) à une direction dynamique, vous participerez à la transformation du territoire communal et au développement d'une culture de gestion de projet rigoureuse, durable et innovante.

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Ce que nous attendons de vous :

- Diplôme de type BTS ou DUT Génie Civil
- Expérience de 3 à 4 ans dans un poste similaire
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.) et des logiciels de CAO/DAO
- Connaissance des processus BIM, idéalement complétée par la maîtrise d'outils de vérification de maquettes numériques
- Capacité à travailler en autonomie, rigueur, sens de l'organisation et de l'initiative
- Aptitude à la communication, à la coordination et à la représentation du maître d'ouvrage
- Qualités rédactionnelles, sens de l'écoute, diplomatie et esprit d'analyse

Ce que nous vous proposons :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Prime annuelle (13e mois)
- Tickets restaurant
- Participation employeur à la mutuelle/prévoyance
- Prise en charge à 75 % des abonnements de transport en commun
- Forfait mobilités durables
- Accès aux prestations du GAS67, CNAS et carte Cezam
- Poste ouvert aux agents titulaires ou contractuels
- La possibilité de piloter des projets concrets à fort impact local, dans un environnement technique stimulant, au sein d'une équipe où votre expertise sera valorisée

Comment postuler ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 18 septembre 2025** :

Par courrier :
Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon – BP 50023
67401 Illkirch-Graffenstaden Cedex

Par mail : recrutement@illkirch.eu

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu



Pour toute question, vous pouvez contacter **Monsieur Gaëtan LEBLEIS**,
Responsable Pôle Etudes et Grands Travaux au **03 88 66 80 80**.