Illkirch Graffenstaden

Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Médiateur(trice) social(e) au Centre Socio-Culturel Le Phare de l'Ill

Recrutement en contrat d'adulte relais à temps complet
Poste à pourvoir le plus rapidement possible
Affectation : Direction des Politiques Educatives - Pôle Centre Socio-Culturel / Jeunesse

Votre mission ?

Au cœur du Centre socio-culturel Le Phare de l'Ill, vous contribuez à renforcer le lien social et vous coanimez des actions et projets en faveur de l'insertion sociale des habitants.

En contact direct avec ces derniers, vous jouez un rôle clé d'écoute, de médiation et d'accompagnement, notamment dans l'accès aux droits et au numérique.

Vos activités principales :

Vous accueilliez, écoutez et concourrez au lien social.

Vous allez à la rencontre des habitants pour les informer, les orienter et les accompagner dans leurs démarches administratives et numériques.

Vous impulsez et coanimez des actions et projets en faveur de l'insertion sociale des personnes.

Vous participez aux animations tout public.

Vous participez à la vie de l'équipe du Centre Socio Culturel et du service Jeunesse.

Particularité du poste :

Travail ponctuel en soirée et week-end (animations et événements)

Conditions de recrutement sur un contrat « adulte relais » :

Vous êtes âgé(e) d'au moins 26 ans.

Vous êtes sans emploi ou bénéficier d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi, sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat.

Vous résidez dans un quartier prioritaire de la politique de la ville ou, à titre dérogatoire, dans un autre quartier.

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

Illkirch
Graffenstaden

Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Ce que nous recherchons :

- Vous disposez de solides qualités relationnelles et d'un vrai sens du contact
- Vous faites preuve d'écoute, de diplomatie et savez prendre du recul face aux situations
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et vous savez vous adapter à des publics variés
- Vous êtes force de proposition et aimez prendre des initiatives
- Vous maîtrisez les outils informatiques et les démarches administratives numériques
- Vous êtes titulaire du permis B

Ce que nous vous proposons :

- Un cadre de travail collaboratif et transversal favorisant l'échange et la montée en compétences
- Des conditions de travail et des outils adaptés pour vous accompagner dans vos missions
- Des titres restaurant
- Une prise en charge de 75 % des abonnements de transport en commun
- Une forfait mobilités durables
- Un accès aux prestations du GAS67, CNAS et Carte Cezam

Comment postuler ?

Adressez votre CV et votre lettre de motivation **:**

Par courrier :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon – BP 50023
67401 Illkirch-Graffenstaden Cedex

Par mail : recrutement@illkirch.eu

Pour toute question, vous pouvez contacter **Madame Karine HARTMANN,** Responsable du Pôle Animation globale et Lien social, au **07 86 00 20 47.**

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu