



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Rédacteur web et community manager (H/F)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable)
Cadre d'emploi des attachés territoriaux - catégorie A - Temps complet
Filière : Administrative
Affectation : Direction Communication et de la Démocratie Active
Poste à pourvoir dès que possible

Au sein de la Direction de la Communication et de la Démocratie Active (DCDA), vous participez à l'information des habitants et à la valorisation des projets municipaux à travers les différents supports de communication de la Ville d'Illkirch-Graffenstaden.

Basé à l'Hôtel de Ville, vous travaillez en lien étroit avec l'ensemble des services municipaux, les élus, les associations et les acteurs du territoire. Votre activité alterne travail rédactionnel, animation des supports numériques et présence sur le terrain lors des événements organisés par la collectivité.

Le poste s'inscrit dans une logique de communication de proximité : expliquer l'action publique locale, rendre visibles les projets municipaux et produire une information utile, accessible et fiable pour les habitants.

Vos missions

Produire les contenus éditoriaux de la Ville

- Réaliser des reportages, interviews et articles pour le journal municipal *Infograff*
- Rédiger des contenus pour le site internet, les réseaux sociaux et les publications institutionnelles
- Participer à la rédaction des supports de communication interne (Intranet, bulletin mensuel « Entre Nous », actualités internes)
- Rédiger des documents de presse : invitations, communiqués, dossiers de presse
- Concevoir des contenus rédactionnels pour des supports spécifiques : suppléments du journal municipal, livrets d'animations, dossiers thématiques ou chartes

Animer les supports numériques

- Alimenter et animer les réseaux sociaux de la Ville
- Produire des contenus adaptés aux usages numériques et aux différents publics
- Participer à la stratégie de communication numérique de la collectivité
- Mettre à jour le site internet sous Wordpress ainsi que l'intranet municipal

Couvrir les événements municipaux

- Assurer la couverture photo et vidéo des événements organisés par la Ville
- Réaliser des prises de vue destinées aux différents supports de communication
- Participer ponctuellement à des événements en soirée, le week-end ou les jours fériés selon l'actualité municipale

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil recherché :

Compétences essentielles

- Formation Bac +3 en journalisme, communication ou métiers de l'information
- Excellentes capacités rédactionnelles et sens de la synthèse
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux et des techniques de rédaction web
- Maîtrise de Wordpress
- Capacité à produire des contenus photo et vidéo
- Bonne compréhension du fonctionnement des collectivités territoriales
- Sens de l'organisation et capacité à hiérarchiser les priorités
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en transversalité

Compétences appréciées

- Expérience sur des fonctions similaires
- Intérêt pour les enjeux de communication publique locale
- Connaissance des relations presse
- Capacité à proposer des formats et contenus adaptés aux évolutions des usages numériques

Conditions d'exercice :

- Poste basé à l'Hôtel de Ville d'Illkirch-Graffenstaden
- Temps complet – 35h
- Horaires variables et annualisés
- Déplacements possibles dans le cadre des événements municipaux
- Travail ponctuel en soirée, le samedi, le dimanche ou les jours fériés selon les besoins de couverture événementielle
- Les congés doivent être organisés hors période de bouclage du journal municipal *Infograff* (3e semaine du mois)

Ce que la Ville d'Illkirch-Graffenstaden propose :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire + prime de fin d'année (13^e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle / prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Candidature :

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville d'Illkirch-Graffenstaden ou par mail : recrutement@illkirch.eu

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

