



Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Profil de poste

Responsable urbanisme et renouvellement urbain (H/F)

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable)
Cadre d'emploi des attachés territoriaux - catégorie A - Temps complet
Filière : Administrative
Affectation : Direction de l'Aménagement et du Patrimoine - Pôle Urbanisme
Poste à pourvoir à compter du 15 septembre 2026

La Ville d'Illkirch-Graffenstaden recrute son ou sa responsable du pôle urbanisme.

Au sein de la Direction de l'Aménagement et du Patrimoine, vous pilotez un service qui accompagne les habitants, les professionnels et les élus dans leurs projets urbains et immobiliers. Vous veillez à la bonne application du droit de l'urbanisme, à la qualité de l'accueil des pétitionnaires et au suivi des dossiers d'autorisations d'urbanisme.

Vous assurez également la direction de projet du renouvellement urbain du quartier Libermann, opération structurante pour l'avenir de la commune.

Le poste est basé au Centre Technique Municipal et s'exerce en lien étroit avec les élus, les services municipaux, l'Eurométropole de Strasbourg, les partenaires institutionnels, les habitants et les acteurs économiques du territoire. Vous encadrez une équipe de deux agents.

Vos missions

Piloter le pôle urbanisme

- Encadrer, organiser et animer l'activité du pôle urbanisme
- Assurer la gestion administrative et financière du service
- Définir les priorités, suivre l'activité et accompagner les agents dans leurs missions
- Garantir la qualité du service rendu aux usagers et aux partenaires

Accompagner les projets urbains et immobiliers

- Conseiller les particuliers, les professionnels et les élus dans leurs projets
- Assurer la pré-instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme
- Présenter les dossiers en commission des permis et autorisations de construire
- Veiller à la bonne application du droit de l'urbanisme et de l'aménagement

Contribuer aux politiques d'aménagement de la commune

- Préparer les décisions et orientations en matière d'urbanisme
- Suivre les évolutions du PLUi et des documents d'urbanisme
- Représenter la Ville lors des réunions publiques, commissions, groupes de travail et comités de pilotage
- Assurer une veille juridique et réglementaire dans les domaines relevant du service

Piloter le renouvellement urbain du quartier Libermann

- Assurer le rôle de direction de projet
- Coordonner les partenaires et les différents intervenants
- Participer au suivi opérationnel, administratif et stratégique du projet
- Accompagner la mise en œuvre des orientations définies par la collectivité

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu





Signataire
de la Charte Ville
Handicap

Contact :
Service recrutement,
au 03 68 00 33 20
ou par mail à
recrutement@illkirch.eu

Gérer les dossiers sensibles et les missions transversales

- Suivre les dossiers précontentieux et contentieux en lien avec l'Eurométropole et les conseils de la collectivité
- Superviser la réglementation relative à la publicité extérieure et à la TLPE
- Assurer le suivi de la Base Adresse Locale et les missions de correspondant INSEE
- Participer à la démarche environnementale de la direction certifiée ISO 14001

Profil recherché :

Compétences essentielles

- Formation supérieure de niveau Master (Bac +5) en droit, urbanisme ou aménagement du territoire
- Bonne maîtrise du droit de l'urbanisme et du droit des sols
- Expérience du management ou aptitude avérée à encadrer une équipe
- Capacités d'analyse juridique et de gestion des dossiers complexes
- Qualités rédactionnelles et sens de la synthèse
- Capacité à travailler avec de nombreux interlocuteurs et à représenter la collectivité

Compétences appréciées

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Expérience dans le pilotage de projets urbains
- Maîtrise des enjeux liés à l'aménagement et au renouvellement urbain
- Connaissance des procédures contentieuses en urbanisme
- Utilisation d'outils SIG tels que QGIS
- Permis B souhaité

Conditions d'exercice :

- Poste basé au Centre Technique Municipal
- Temps complet – 35 heures hebdomadaires
- Encadrement de 2 agents
- Déplacements réguliers sur le territoire communal et métropolitain
- Participation à des réunions pouvant se tenir en journée ou en soirée selon les projets et les instances concernées

Ce que la Ville d'Illkirch-Graffenstaden propose :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire + prime de fin d'année (13^e mois) + tickets restaurant + participation mutuelle / prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Candidature :

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville d'Illkirch-Graffenstaden ou par mail : recrutement@illkirch.eu

Ou

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon - BP 50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville
181 route de Lyon
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00
contact@illkirch.eu

www.illkirch.eu

