



Dossier à retourner à l'adresse suivante :

**Mairie d'Illkirch-Graffenstaden**  
**Guichet Vie Associative**  
**181 route de Lyon**  
**67400 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN**

## **DEMANDE DE SUBVENTION**

**Année 20.....**

**Nom de l'association .....**

### **ASSOCIATIONS SPORTIVES**

**Contact :** Denis GAMBS  
**Tél. :** 03.90.40.30.30  
**Email :** sports@illkirch.eu  
**Site :** [www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

### **AUTRES ASSOCIATIONS**

**Contact :** Angélique FLOTTAU  
**Tél. :** 03.90.40.30.30  
**Email :** vie-associative@illkirch.eu  
**Site :** [www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

## L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Adresse du siège : .....

Commune : .....

Nom du président : .....

Adresse : .....

Commune : .....

Téléphone privé : ..... Téléphone portable : .....

Nom du contact pour le courrier (sauf si c'est le président) : .....

Adresse : .....

Commune : .....

Téléphone privé : ..... Téléphone portable : .....

La Ville d'Illkirch-Graffenstaden traite les données recueillies pour instruire les demandes de subvention. La base légale du traitement est l'obligation légale. Les données collectées ne seront communiquées qu'aux agents/élus instructeurs de la demande. Les données sont conservées pendant une durée de 10 ans. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, rendez-vous sur la page [données personnelles de notre site internet illkirch.eu](http://illkirch.eu).

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
<b>60 ACHATS (fournitures, matériel)</b>		<b>70 VENTES de PRODUITS FINIS PRESTATIONS de SERVICE</b>	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	..... €	-	..... €
- Fournitures administratives	..... €		
- Autres fournitures	..... €		
<b>61 SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>74 SUBVENTIONS d'EXPLOITATION</b>	
- Locations	..... €	- Etat (à détailler) :	
- Entretien et réparations (locaux, matériels)	..... €	D.R.D.J.S ( CEL)	..... €
- Assurances	..... €	D.R.D.J.S (autres)	..... €
- Documentation	..... €	CNASEA	..... €
- Divers	..... €	Autres services de l'Etat	..... €
<b>62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		- Région	..... €
- Publicité, publications	..... €	- Département	..... €
- Déplacements, missions et réceptions	..... €	- Commune	..... €
- Frais postaux et de télécommunication	..... €	- Organismes sociaux	..... €
- Divers	..... €	- Fonds européens	..... €
<b>63 IMPÔTS et TAXES</b>		- Autres (précisez)	..... €
- Impôts et taxes sur rémunérations	..... €	<b>75 AUTRES PRODUITS de GESTION COURANTE</b>	
- Autres impôts et taxes	..... €	- Cotisations	..... €
<b>64 CHARGES de PERSONNEL</b>		- Autres	..... €
- Rémunération du personnel	..... €	<b>76 PRODUITS FINANCIERS</b>	
- Autres charges de personnel	..... €	-	..... €
<b>65 AUTRES CHARGES de GESTION COURANTE</b>		<b>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
- Affiliation, licences, etc ...	..... €	-	..... €
<b>67 CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>78 REPRISE sur AMORTISSEMENTS et PROVISIONS</b>	
-	..... €	-	..... €
<b>68 DOTATION aux AMORTISSEMENTS PROVISIONS et ENGAGEMENTS</b>		TOTAL des PRODUITS PREVISIONNELS	..... €
-	..... €	<b>87 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES en NATURE</b>	
TOTAL des CHARGES PREVISIONNELLES	..... €	- Bénévolat	..... €
<b>86 EMPLOI des CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES en NATURE</b>		- Autres (ex : dons en nature)	..... €
- Personnels bénévoles	..... €	<b>TOTAL des PRODUITS</b>	..... €
- Autres	..... €		
<b>TOTAL des CHARGES</b>	..... €		



## CONVENTION D'ENGAGEMENT – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (*nom et prénom*) : .....

représentant(e) légal(e) de l'association : .....

**1.** déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant et certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

**2.** demande une subvention de : ..... € et engage l'association à utiliser les aides octroyées conformément à l'objet du projet présenté.

**3.** m'engage à reverser la subvention à la Ville en cas de non utilisation des fonds dans les 5 années à compter du mandatement.

**4.** certifie que la structure est régulièrement déclarée.

**5.** m'engage à mentionner le soutien financier de la Ville ou le partenariat dans les opérations de communication et d'appliquer la charte communication.

**6.** M'engage à faire respecter le règlement d'utilisation des infrastructures municipales (si utilisées).

**7. m'engage à transmettre un compte-rendu d'exécution de la subvention dans le trimestre qui suit la réalisation de l'action concernée** et à fournir à tout moment sur simple demande de la ville tout document de nature à justifier l'utilisation des fonds perçus.

**8.** m'engage à indiquer l'ensemble des aides (subventions et valorisation des locaux) dans la comptabilité de l'association.

**9.** m'engage à une attitude éco-responsable au sein de mon association.

**L'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris en application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (respect des principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine et des symboles de la République).**

---

Fait à ..... le .....

Le président de l'association ou son représentant