



Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**  
Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

## Profil de poste

# Agent(e) de maintenance des équipements sportifs

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'un an renouvelable)

Poste en catégorie C - Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

**Filière :** Technique

**Affectation :** Complexe Sportif Lixenbuhl

### **Mission du poste :**

Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs. Assurer la surveillance des équipements et des usagers et veiller au respect des normes de sécurité. Accueillir et renseigner les usagers du complexe sportif Lixenbuhl.

### **Activités principales :**

Surveiller et entretenir les bâtiments et espaces extérieurs

Surveiller les locaux, entrées, sorties

Résoudre les problèmes quotidiens

Accueillir informer et renseigner les usagers

Maintenir les lieux en état de propreté et de fonctionnement

Effectuer les travaux d'entretien courant et petites réparations

Vérifier le fonctionnement et contrôler la sécurité des équipements

Informers le service sur les problèmes de fonctionnement ou d'équipement de son site

Assurer la gestion du matériel d'entretien et des produits correspondant

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)





Signataire  
de la Charte Ville  
Handicap

**Contact :**

Service recrutement,  
au 03 68 00 33 20  
ou par mail à  
recrutement@illkirch.eu

**Profil :**

CAP ou BEP espaces verts ou métier tel que menuisier, serrurier, installateur sanitaire

2 à 3 ans d'expérience dans le domaine

Connaissance du domaine du bâtiment et des espaces verts

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité et la réglementation sportive

Connaissance des règles de sécurité et d'évacuation du public dans un établissement recevant du Public (ERP)

Utiliser avec habileté ses compétences manuelles

Résoudre des problèmes techniques variés (compétences techniques)

Avoir le sens du contact, l'esprit d'équipe et de concertation

**Rémunération :**

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

+ prime de fin d'année (13<sup>e</sup> mois) + tickets restaurant + participation mutuelle /  
prévoyance + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun  
+ forfait mobilités durables + GAS67 / CNAS / Carte Cezam

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)  
**avant le 26 octobre 2024 à :**

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden  
Direction des Ressources Humaines  
181 route de Lyon - BP 50023  
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex

Hôtel de ville  
181 route de Lyon  
67400 Illkirch-Graffenstaden

Tél. 03 88 66 80 00  
contact@illkirch.eu

[www.illkirch.eu](http://www.illkirch.eu)

