

**Appel à projets 2023**

**« CULTURE ET POLITIQUE DE LA VILLE »**

**Fiche de candidature**

à transmettre dûment complétée et par courriel avant le

**30 novembre 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aube**  **Marne** | DRAC Grand Est - **site de Châlons-en-Champagne**  à l’attention de **M. SALINGUE** ([*guillaume.salingue@culture.gouv.fr*](mailto:guillaume.salingue@culture.gouv.fr) */ 03 26 70 36 93*) |
| **Ardennes**  **Haute-Marne** | DRAC Grand Est - **site de Châlons-en-Champagne**  à l’attention de **Mme TABOURIN** (*chantal.tabourin@culture.gouv.fr / 03 26 70 36 86*) |
| **Meurthe-et-Moselle**  **Meuse**  **Moselle**  **Vosges** | DRAC Grand Est - **site de Metz**  à l’attention de **Mme MARTINET** ([*frederique.martinet@culture.gouv.fr*](mailto:sebastien.paci@culture.gouv.fr) */ 03 87 56 41 00*) |
| **Bas-Rhin**  **Haut-Rhin** | DRAC Grand Est - **site de Strasbourg**  à l’attention de **Mme BLONDEAU** ([*nicole.blondeau@culture.gouv.fr*](mailto:nicole.blondeau@culture.gouv.fr) */ 03 88 15 57 10*) |

**Le dossier doit comporter les pièces suivantes :**

* la fiche de candidature signée ;
* le cas échéant, un dossier de présentation du projet artistique (format libre) ;
* les CV de tous les artistes ou professionnels de la culture amenés à intervenir dans le projet ;
* le cas échéant : le bilan et l’évaluation des projets développés en 2022.

**1. INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE ET LE BUDGET PRÉVISIONNEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet :** | | **Département de réalisation de l’action :** |
| **LE PARTENAIRE CULTURE *(compagnie, association, structure culturelle)* :**  **Nom :**  Statut juridique :   SIRET :  Adresse :   Nom du représentant légal :  Site internet (éventuellement) :  **Nom de la personne en charge du dossier :**  Téléphone : Courriel :  **Nom de la personne en charge du projet** (si différente) **:**  Téléphone : Courriel :  **LE PARTENAIRE DE TERRAIN *(CSC, MJC, association d’habitants,...)*:**  **Nom :**  Statut juridique :   SIRET :  **Adresse :   Nom du représentant légal :**  **Nom de la personne en charge du dossier :**  Téléphone : Courriel :  **Nom de la personne en charge du projet** (si différente) **:**  Téléphone : Courriel : | | |
| **Subvention demandée :**  **€** | **Budget prévisionnel de l’action :**  **€** | **Porteur du projet (\*) :** |

***(\*) Portant juridiquement et financièrement le projet, c’est à lui que sera versée la subvention***

**2. TERRITOIRE DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Commune** | **Quartier(s) de la Politique de la Ville concerné(s)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Quelles sont vos motivations à intervenir sur ce territoire ?*

**3. PERSONNES PARTICIPANT**

*Indiquez le nombre prévisionnel de personnes que vous souhaitez toucher dans le cadre du projet que vous proposez.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jeunes** | **Adultes** | **TOTAL** |
| **Hommes/garçons** |  |  |  |
| Femmes/filles |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **Dont habitants des QPV** |  |  |  |

*Quelle stratégie comptez-vous en œuvre pour mobiliser ces personnes ?*

**4. PARTENARIAT**

*Rôle de chaque partenaire au sein du projet :*

*Autres partenaires associés au projet (collectivités locales, bailleurs sociaux,…) :*

*Avez-vous présenté votre projet :*

* *au délégué du Préfet ?*
* *au chef de projet Politique de la Ville de la collectivité concernée ?*

**5. PROJET ARTISTIQUE**

*Contenu du projet artistique et culturel :*

*Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles) :*

-

-

-

-

**6. MODALITÉS PRATIQUES DE MISE EN ŒUVRE**

*Date ou période de réalisation : du au*

*Lieux d’intervention :*

*Nombre d’heures d’intervention du ou des artiste(s) pour la totalité du projet :*

*Parcours culturel envisagé (cf. point 6 du cahier des charges) -* ***OBLIGATOIRE****:*

*Taux de rémunération horaire pratiqué(s) :*

(NB : il est rappelé que l’employeur porte la responsabilité de respecter la convention collective en vigueur, la subvention de la DRAC étant une participation aux frais, et non un tarif)

*Autre(s) dépense(s) envisagée(s) :*

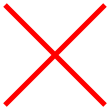
**7. ÉVALUATION**

*Objectifs de l’action et indicateurs d’évaluation employés (chaque objectif a ses propres indicateurs)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs** | **Indicateurs** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Modalités pratiques d’évaluation (qui évalue, comment, quand,…?) :*

**8. BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET** (double-cliquer sur le tableau pour le compléter)



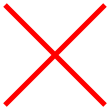
**Signature du représentant Signature du représentant**

**légal du partenaire culturel légal du partenaire social**

Nom / prénom : Nom / prénom :

Fonction : Fonction :

**9. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ASSOCIATION** (double-cliquer sur le tableau pour le compléter)



**10. ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e) (NOM et Prénom) :

représentant(e) légal(e) de la structure porteuse du projet\* :

***(\*) Portant juridiquement et financièrement le projet, c’est à lui que sera versée la subvention***

Déclare que la structure est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;

Demande une subvention de : €

Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de la structure porteuse du projet.

Fait à :

Le :

Signature du représentant(e) légal(e) :